

Kommunstyrelsen

## *Överenskommelse om samverkan för en trygg, säker och störningsfri region*

### **Rekommendation**

Styrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 19 mars 2015 att rekommendera länets kommuner att anta överenskommelsen om en trygg, säker och störningsfri region.

### **Ärendebeskrivning**

En rad aktörer har de senaste åren arbetat med att stärka samverkan och samordna regionens resurser för att förebygga och minimera oönskade effekter av kända eller plötsliga händelser, olyckor eller kriser. En modell för samverkan togs fram 2014 i form av en avsiktsförklaring. Nu tas nästa steg i samverkan genom en gemensam överenskommelse. I den beskrivs konkret de gemensamma förutsättningarna för att realisera avsiktsförklaringen.

### **Dialog och förankring**

Kommunerna har hittills varit representerade i arbetet genom att KSLs förbundsdirektör samt några kommundirektörer har ingått i styrgruppen för projektet. Fyra säkerhetschefer/säkerhetssamordnare från kommuner finns med i samordningsgruppen. Programmet har varit och presenterat samverkansmodellen på kommundirektörsträff och kommunstyrelse-ordförandeträff på KSL.

### **Tidsplan**

Överenskommelsen gäller retroaktivt från 2015-01-01 och tills vidare.

## Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling.

**Beslut om antagande av överenskommelsen är att likställas med undertecknande.** KSL underrättar *Samverkan Stockholmsregionen* om inkomna beslut från kommunerna.

Överenskommelsen gäller från 2015-01-01.

## Svarsperiod

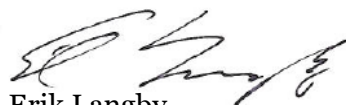
KSL önskar få kommunernas ställningstaganden **senast den 15 juni** med e-post till [registrator@ksl.se](mailto:registrator@ksl.se)

## Frågor och information

Frågor med anledning av detta, välkommen att kontakta Anna Nerelius; e-post [anna.nerelius@ksl.se](mailto:anna.nerelius@ksl.se), telefon 08-615 94 08

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Erik Langby  
ordförande



Madeleine Sjöstrand  
direktör

# Samverkan Stockholmsregionen

-Trygg, säker och störningsfri

## Överenskommelse om gemensam funktion för regional samverkan inom ramen för avsiktsförklaringen *-En trygg, säker och störningsfri region*

### Inledning

Kommunerna inom Stockholms län samt flertalet av regionens aktörer undertecknade år 2014 avsiktsförklaringen *En trygg, säker och störningsfri region*. Den slår fast ett grundläggande synsätt samt strukturer och processer för en effektiv, regional samverkan inom områdena trygghet, säkerhet och hantering av samhällsstörningar. Dessa ligger i linje med det nationella ramverk för ledning och samverkan som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, utarbetat. Avsiktsförklaringen innebar även att parterna senast 2015 skulle teckna en överenskommelse som säkrar det fortsatta gemensamma arbetet och övergången från utvecklingsprogram till ordinarie drift.

Detta dokument utgör den slutliga överenskommelsen och beskriver de gemensamma förutsättningarna för att realisera avsiktsförklaringen. Dokumentet beskriver bl.a.

- Aktörsgemensam funktion
- Driftform och styrning
- Årlig rambudget och modell för kostnadsfördelning

### Parter

De parter som undertecknat avsiktsförklaringen *En trygg, säker och störningsfri region* är:

Kommuner i Stockholms län, Länsstyrelsen Stockholm, Försvarsmakten Militärregion Mitt, Polisen Region Stockholm, Stockholms läns landsting, SOS Alarm, Trafikverket, Storstockholms brandförsvär, Södertörns brandförsvärsförbund, Brandkåren Attunda och Stockholms hamnar. Ytterligare parter kan över tid ansluta sig

### Mål och syfte

Överenskommelse syftar till att realisera avsiktsförklaringens intentioner med att över tid säkra en hållbar effektiv samverkan och en ökad gemensam förmåga att hantera samhällsstörningar i Stockholmsregionen. Med gemensamma strukturer och metoder för samverkan samt genom att skapa en aktörsgemensam funktion som är proaktiv, aktörsberoende, uppdragsfokuserad och bygger på inlånade aktörsresurser säkras förutsättningarna för detta.

### Aktörsgemensam funktion

Den gemensamma funktionen utgörs av ett samordningskansli som bemannas genom roterande inlån av personal från aktörerna. Uppgiften är att säkra koordinering av löpande drift, utveckling och lärande samt implementering mellan organisationerna i vardagen. Detta motsvaras i stort av det arbete som bedrivits och implementerats inom *Program för samverkan -Stockholmsregionen*.

Vid behov aktiveras en gemensam beredskapsfunktion, så kallade *Regionala samverkanskoordinatorer*, för att driva och kvalitetssäkra den samverkan och koordinering som krävs vid samhällsstörande händelser och skeenden. Samordningen och koordineringen ska stödjas oavsett om det handlar om en utdragen planerings- eller återuppbyggnadsfas eller akuta och plötsligt uppkomna situationer (se bilaga).

### Driftsform och bemanning

Den gemensamma funktionen förvaltas, samordnas och utvecklas inom ramen för överenskommelsen i form av en avtalsorganisation. Funktionen är således inte en egen juridisk person och saknar organisationsnummer.

Deltagande aktörer delar på ansvaret att låna ut personal som under överenskommen tid genomför uppdrag i det gemensamma samordningskansliet. Detta möjliggör utbyte av kompetens och bidrar till personlig och organisatorisk kompetensutveckling, långsiktigt ägarskap och en kostnadseffektiv drift. Aktör som bidrar med personal ersätts till redovisad självkostnad ur den gemensamma budgeten.

Bemanningen inom den gemensamma funktionen omfattar resurser motsvarande

- Två heltidstjänster (avser samordningschef och kommunikation/admin)
- Tre deltidstjänster (50-100 %), fördelas mellan "kommun", "blåljus" och "trafik"
- Regional samverkanskoordinator i beredskap (beredskapsfunktion som aktiveras vid händelse)

Parterna har delats in i kategorierna: "Kommun", "blåljus" och "trafik". Avsikten är att varje kategori bidrar med en deltidstjänst till samordningskansliet. På detta sätt roterar och fördelas uppdraget mellan parterna inom respektive kategori. Försörjning av eltidstjänster och beredskapsfunktion hanteras i särskild ordning.

### **Styrning**

*Regionala rådet* är avtalsorganisationens formella ägarforum. Styrning sker genom *Regionala chefsgruppens* inriktning och beslut om årlig budget och verksamhetsplan samt övriga löpande uppdrag som fastställs. Det dagliga ledningsuppdraget för samordningskansliet och beslutad gemensam verksamhet ligger på funktionens *Samordningschef*. Denne är anställd vid Länsstyrelsen Stockholm men fullgör heltidstjänst i det gemensamma uppdraget och rapporterar till Regional chefsgrupp.

### **Gemensam rambudget**

Rambudgeten för den gemensamma funktionen omfattar 6,5 Mkr per år och motsvarar i volym och ambition i den årliga rambudget som sedan 2011 disponerats av *Program för samverkan – Stockholmsregionen*. Två tredjedelar är avsatt som ersättning till aktörer för inlånad personal, resterande tredjedel avsätts för kostnader kopplade till gemensam planering, utbildning, utvärdering och utveckling.

### **Finansiering**

Fördelning av kostnaden för den gemensamma funktionen bygger på principen att alla parter är med och bidrar.

#### *Kommuner*

Länets tjugosex kommuner finansierar tillsammans halva kostnaden och fördelar detta genom att betala en andel baserad på antalet invånare vid budgetårets start. Maxbeloppet är 1,50 kronor per invånare och år och bygger på antal mantalsskrivna vid halvårsskiftet år före aktuellt budgetår.

#### *Övriga aktörer*

Övriga aktörer finansierar tillsammans andra hälften och betalar en andel om 4,3 procent av den gemensamma rambudgeten, motsvarande max 280 Tkr. Beroende på vissa avtalsaktörers verksamhetsbredd och representation i de stående forumen erhålls dubbel verksamhetsandel. Detta gäller Trafikverket, Stockholms läns landsting samt Länsstyrelsen i egenskap av ordförandeorganisation med särskilt samordningsansvar.

### **Uppföljning och redovisning**

Genomförda aktiviteter och upparbetade medel redovisas per tertial och faktureras parterna utifrån fördelningsmodell två ggr per år. Rambudgeten och ambitionen följs upp löpande med formell översyn med samtliga parter inför varje ny mandatperiod.

### **Överenskommelse**

Överenskommelsen gäller vid undertecknande, eller motsvarande beslut, retroaktivt från och med 1 januari innevarande år och förlängs på löpande helår. Uppsägning av överenskommelse ska meddelas senast halvårsskiftet innan kommande helårsperiod.

Denna underskrift bekräftar deltagande enligt ovan och etablerat arbetssätt som säkerställer den gemensamma driften och vidareutvecklingen av *Samverkan Stockholmsregionen*, väl medveten om att detta bygger på ett långsiktigt engagemang, aktiv närvaro och deltagande från den egna organisationen.

Överenskommelse undertecknas

(År, månad, dag)

.....

.....

Namnförtydligande, titel, organisation

Bilaga: *En trygg, säker och störningsfri region – modell för regional samverkan*

## **Bilaga: Modellbeskrivning**

Överenskommelse om gemensam funktion för regional samverkan inom ramen för avsiktsförklaringen -En trygg, säker och störningsfri region

**Version 1.0**

---

### **Aktörer**

Kommuner i Stockholms län • Kommunförbundet Stockholms län • Länsstyrelsen Stockholm • Militärregion Mitt, Försvarmakten • Polismyndigheten i Stockholms län • SOS Alarm • Stockholms hamnar • Stockholms läns landsting • Storstockholms brandförsvaret • Södertörns brandförsvarsförbund • Brandkåren Attunda • Trafikverket

**[www.samverkanstockholmsregionen.se](http://www.samverkanstockholmsregionen.se) • e-post: [program.samverkan@stockholm.se](mailto:program.samverkan@stockholm.se) • twitter: [Samverkan Stockholm](#)**

## Läsanvisning

Beskrivningen av modellen för regional samverkan riktar sig främst till dig som arbetar i Stockholmsregionen inom området trygghet, säkerhet och hantering av samhällsstörningar. Den visar hur den beslutade och överenskomna modellen är uppbyggd och tänkt att fungera i praktiken. På så sätt är den en viktig gemensam referens i Stockholmsregionen och ett underlag för utbildning och kunskaps-spridning.

### 1. Inledning

Avsnittet innehåller bakgrunden till modellen *En trygg, säker och störningsfri region*.

### 2. Principer och gemensamma utgångspunkter

Detta avsnitt beskriver de utgångspunkter för arbetet som utgör grunden för den avsiktsförklaring som undertecknats av de regionala aktörerna. Här tas också upp modellens övergripande struktur samt de förutsättningar och synsätt som krävs för att god samverkan ska komma till stånd.

### 3. Regional samverkan i teori och praktik

Avsnittet redogör för hur modellen är uppbyggd och hur den är tänkt att användas i praktiken, med fokus på flöden och processer. Syftet är att ge en förståelse för systemet och hur de olika samverkansnivåerna hänger samman.

## Innehållsförteckning

<b>I</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
1.1	Utmaningar och förväntningar .....	4
1.2	Gemensamt arbete ger vinster för samhället.....	4
<b>2</b>	<b>Principer och gemensamma utgångspunkter.....</b>	<b>5</b>
2.1	Ansvar och engagemang för det gemensamma.....	5
2.2	Samverkansstrukturer för inriktning och samordning .....	5
2.3	Övergripande roll- och ansvarsfördelning .....	7
2.4	Gemensamma teknik- och ledningsstöd.....	7
<b>3</b>	<b>Regional samverkan i teori och praktik .....</b>	<b>8</b>
3.1	Hanteringsförutsättning.....	8
3.2	Samverkansnivåer och forum.....	8
3.3	Så aktiveras olika forum .....	12
3.4	Flöden och gemensamma processer .....	12



# I Inledning

## I.1 Utmaningar och förväntningar

Befolkningen i Stockholmsregionen ökar snabbt. Fler personer rör sig i trafiken och transportererna ökar, vilket medför att redan små störningar kan få stora konsekvenser. Globaliseringen och informations-samhället skapar ökade behov av omvärldsbevakning och krav på snabb och enhetlig kommunikation, men även nya risker och sårbarhet.

De som bor, arbetar och vistas inom regionen ser regionen som ett sammanhängande system och har höga förväntningar på att samhällets aktörer garanterar ett likartat bemötande, trygghet och säkerhet samt på samhällets förmåga att hantera störningar.

För att klara utmaningarna behövs en utvecklad samverkan mellan regionens aktörer. En väl inarbetad samverkan i vardagen lägger grunden för en effektiv användning av samhällets resurser och skapar förmåga till att gemensamt hantera större händelser och kriser. På så sätt kan händelser begränsas lokalt utan att behöva växa och påverka hela eller större delar av Stockholmsregionen.

## I.2 Gemensamt arbete ger vinster för samhället

Historiskt har samverkan skett via informella nätverk eller lösa arbetsgrupper. Det har inneburit dels en risk för att samma fråga hanteras i flera olika forum, dels att tröskeln för att etablera samverkan blir onödigt hög.

Syftet med modellen *En trygg, säker och störningsfri region* är att underlätta och främja samverkan både till vardags och vid akuta situationer, där samarbetet mellan olika aktörer behöver komma till stånd snabbt och resurserna kan utnyttjas mer effektivt. Det ger bland annat följande vinster för den enskilda organisationen och för dem som bor och besöker regionen:

- En enhetlig struktur för det gemensamma arbetet, med tydliga besluts- och kontaktvägar.
- Högre kunskap om varandras organisationer, roller och behov av information.
- Enklare beslutsfattande i komplexa frågor som rör flera aktörer i regionen.
- Etablerade och kända rutiner för snabb hantering och uppföljning av regionala frågor.
- Bättre användning av resurser och färre samtidiga kontaktytor.
- Samordnad kommunikation och bättre informationsdelning tack vare gemensamma rutiner, vilket underlättar ett proaktivt agerande och gemensamma budskap.

Tack vare gemensam planering, ett effektivt användande av resurser och ett proaktivt förhållningssätt förhindras och lindras effekterna av vardagliga störningar och drabbade kan snabbare få hjälp. En annan fördel är bättre framkomlighet i trafiken. Exempelvis kan stopp i trafiken åtgärdas snabbare och mer effektivt, samtidigt som framkomliga vägar och ökad samordning gör att polis, räddningstjänst och sjukvård snabbare når fram i händelse av sjukdom och olyckor.

Samordnad information och gemensamma budskap underlättar regionala informationsinsatser och en koordinerad kriskommunikation, med målet att regionens invånare genom egna val själva kan agera och påverka sin situation.

## 2 Principer och gemensamma utgångspunkter

För att nå effektiv samverkan och syftet med detta krävs gemensamma förhållningssätt och utgångspunkter. I och med detta har vissa grundläggande principer slagits fast vid utvecklingen av en modell för regional samverkan. De bygger dels på erfarenheter av hur man har hanterat händelser i regionen, dels på forskning och erfarenheter i Sverige. Till grund ligger också på studiebesök och lärande i länder med lång historik av olycks- och krishantering.

### 2.1 Ansvar och engagemang för det gemensamma

Samverkansmodellen förutsätter ett samarbetsklimat baserat på öppenhet och respekt för den enskilda organisationens förutsättningar samt ett tydligt fokus på samhällsnyttan. Samverkan mellan aktörer skapar effektivitet i det gemensamma arbetet, samtidigt som varje enskild aktör kan ta del av andras erfarenheter och kompetenser för att stödja den egna verksamheten.

Varje aktör har ett eget ansvar och bidrar aktivt med sitt engagemang, sina erfarenheter och sina kunskaper i det gemensamma arbetet. Alla aktörer behöver löpande pröva behovet av samverkan och ge signaler om det finns akut behov av detta, både inför, under och efter händelser och skeenden.

Tillsammans bidrar aktörerna till ett koordinerat beslutsfattande genom att inrikta och samordna nödvändiga åtgärder. I detta ingår bland annat att

- förankra och kontinuerligt utveckla gemensamma rutiner och processer
- representera i regionala samverkansforum
- identifiera och genomföra gemensamma utbildningsinsatser
- löpande pröva möjligheten att dela resurser och kompetens

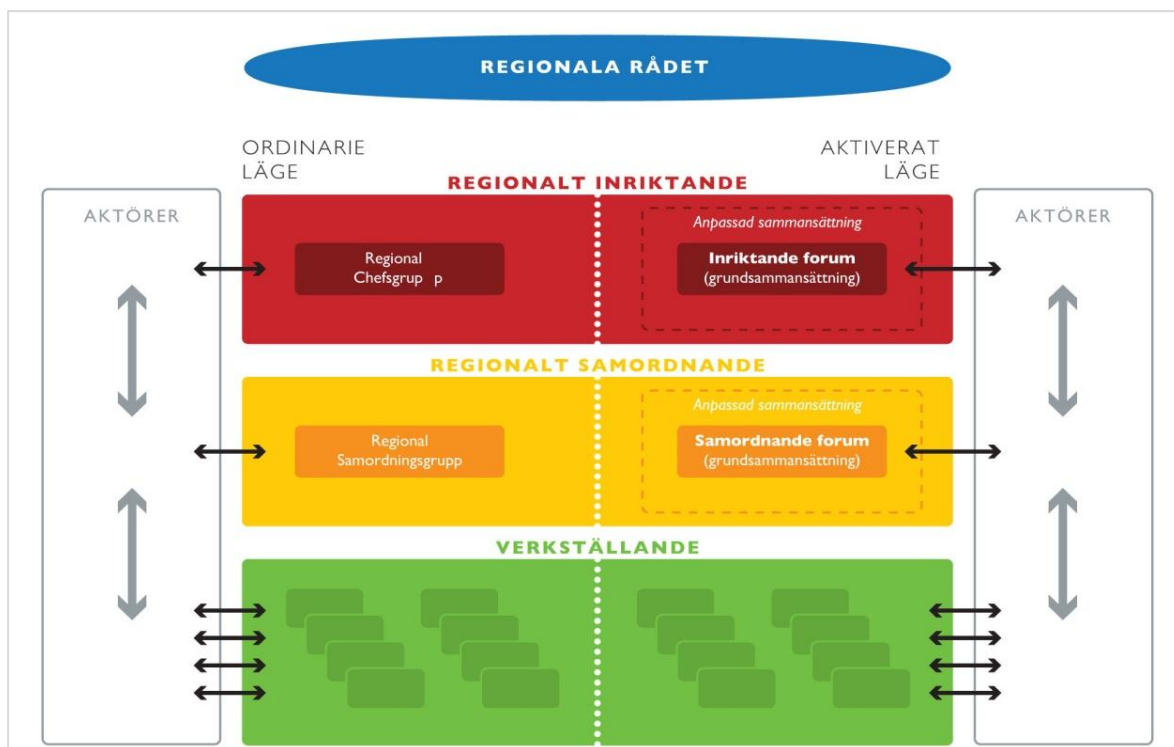
*Engagemang* innebär att agera utifrån viljan att skapa ett förtroendefullt samarbetsklimat, baserat på öppenhet och respekt för varje enskild organisations förutsättningar. Det kräver dessutom flexibilitet och en vilja att delta i det löpande arbetet. Engagemanget har sin grund i förståelsen för att ingen enskild aktör ensam kan svara upp mot alla de utmaningar som ett komplext samhälle skapar.

Såväl gemensamma som egna interna rutiner för att dela information mellan aktörer behövs för att hålla samverkansforum och den egna organisationen uppdaterade. Med rätt kunskap om rapporteringsvägar, strukturer, beslutsfattande och kommunikation kan den egna organisationen lyfta frågor till rätt instans.

*Deltagande* innebär att varje organisation sänder representanter med relevant mandat till de olika forumen och att de enskilda aktörernas åtaganden genomförs och följs upp. Ett aktivt deltagande är centralt, liksom en insikt om att gemensamma beslut och inriktningar kan kräva anpassning och flexibilitet från den egna organisationen.

### 2.2 Samverkansstrukturer för inriktning och samordning

Den beslutade modellen för *En trygg, säker och störningsfri region* innehåller strukturer som ger goda förutsättningar att inrikta och samordna regionala organisationers arbete avseende förmågeskapande åtgärder och hantering av händelser. Modellen gäller för alla typer av aktiviteter och händelser och utgör på så sätt en allmängiltig modell för inriktning och samordning när flera organisationer är involverade.



Figur 1: Visualisering av samverkansmodellen med exempel på etablerade forum. Aktörerna leder i egen organisation, men inriktas och samordnas genom samverkan i de fördefinierade samverkansnivåerna och dess forum.

Modellen bygger på tre olika *samverkansnivåer*, som var och en har sitt specifika fokus när det gäller den gemensamma hanteringen av regionala frågor:

- Regionalt inriktande
- Regionalt samordnande
- Verkställande

Syftet vid regional samverkan är att kunna samordna samhällets agerande utifrån en samlad lägesbild och en gemensam analys. För att uppnå detta behöver samhällsaktörerna utgå från en gemensam målbild och en strategi för att nå den. I modellen för regional samverkan kallas det för en *gemensam regional inriktning* och utgör en ram och en vägledning för det som ska samordnas.

Regional samverkan sker enligt modellen både i *ordinarie läge* (löpande arbete, planering, utveckling uppföljning) och i *aktiverat läge* (akuta/specifika situationer vilka kräver särskild hantering).

Varje samverkansnivå innehåller flera olika forum. Gemensamt för dessa är att deltagarna kallas utifrån funktion och mandat snarare än person, vilket säkerställer att rätt frågor hanteras på rätt sätt i det specifika forumet. Samtliga forum ansvarar även för att återföra information till hemorganisationen, vilket skapar kontinuitet och effektivitet.

Läs mer i kapitlet 3. *Regional samverkan i teori och praktik.*

## 2.3 Övergripande roll- och ansvarsfördelning

Parterna inom avsiktsförklaringen äger, utvecklar och förvaltar modellen för regional samverkan tillsammans. Genom sitt regionala geografiska områdesansvar har Länsstyrelsen i Stockholm ett övergripande ansvar och därmed även ordförandeskap i regionala rådet och regionala chefsgruppen.

*Regionala rådet*, med landshövdingen som ordförande, utgör ägarforum och har det övergripande ansvaret för att arbetet sker utifrån intentionerna i den gemensamma avsiktsförklaringen om regional samverkan. I rådet ingår representanter för de berörda aktörernas högsta, politiska beslutsfattare. Rådet leder den långsiktiga utvecklingen genom att fastställa fleråriga planer och program samt fatta gemensamma överenskommelser.

*Regionala chefsgruppen* inom regionalt inriktande samverkansnivå svarar för att driva, utveckla och löpande följa upp arbetet utifrån Regionala rådets intentioner. Detta görs främst genom att formulera inriktningar och att fatta koncensusbeslut om ambition, resurstilldelning och genomföranden.

Som stöd i arbetet och för att kvalitetssäkra målet med samverkan har regionens aktörer enats om att inrätta ett gemensamt samordningskansli. Kansliets uppdrag är att leda, stödja och samordna det gemensamma arbetet, som bland annat innehåller metodutveckling, utvärdering, kommunikation och händelsehantering, både i ordinarie och aktiverat läge. Kansliets medarbetare kallas för koordinatörer och är inlånade från aktörerna. Kansliet leds av en samordningschef som rapporterar till den regionala chefsgruppen och dess ordförande.

Varje organisation säkerställer att de egna representanterna har rätt mandat utifrån den aktuella samverkansnivån, så att de kan arbeta effektivt och med goda kunskaper om den egna organisationen. Det bidrar till snabb samordning, välgrundade prioriteringar samt möjligheter att göra avsteg från ordinarie inriktningar och uppdrag.

Det finns inga formella gemensamma beslut, men med rätt representation i rätt forum finns förutsättningar för koordinerade, medvetna och väl avvägda beslut. De faktiska besluten måste alltid tas av respektive aktör.

## 2.4 Gemensamma teknik- och ledningsstöd

För att stötta och möjliggöra informationsdelning inom samverkansmodellen finns gemensamma teknik- och ledningsstöd. För att kunna vara verksam inom samverkansmodellen måste varje deltagare ha tillgång till systemen och kunna använda dem. De gemensamma systemen är

- Raket (System för säker radiokommunikation, partsavtal med MSB)
- (S)WIS (skyddat webbaserat informationssystem, partsavtal med MSB)
- Inkallningssystem för samverkanskonferenser, UMS (gem avtal med SOS genom Lst)
- Telefonkonferenser (gem avtal med SOS Alarm genom Lst)

### 3 Regional samverkan i teori och praktik

Samverkansmodellen utgör en gemensam referensram för parter som behöver samverka. Den gör det möjligt att strukturera och precisera begreppet samverkan och formerna för den, vilket underlättar diskussioner och resonemang kring komplexa samverkansprocesser.

Modellen för regional samverkan utgår huvudsakligen från två dimensioner, *tidsskede* och *samverkansnivå*. Med hjälp av dessa kan man bättre definiera gemensamma hanteringsförutsättningar och mandat, vilket gör det lättare att identifiera och definiera nödvändiga samverkansforum. Det här avsnittet beskriver och ger exempel på regional samverkan med utgångspunkt från dessa begrepp.

#### 3.1 Hanteringsförutsättning

Både före, under och efter händelser och skeenden finns behov av samverkan och gemensamt agerande. Samverkan före en händelse omfattar förebyggande och förberedande arbete, till exempel metodutveckling, utbildning och planering, men även gemensamma satsningar inom kommunikation.

Under en händelse ligger fokus oftast på det rent hanterande arbetet. Efter händelsen handlar det om återställning, återhämtning, återuppbyggnad, uppföljning, utvärdering och lärande.

En och samma händelse kan betraktas olika, beroende av organisation. För en organisation kan händelsen till exempel bedömas som pågående, samtidigt som händelsen för en annan organisation har övergått i ett efterskede. Därför innehåller modellen istället två andra begrepp, *Ordinarie läge* och *Aktiverat läge*. Här utgår aktörerna mer utifrån de gemensamma förutsättningarna att hantera uppgiften, snarare än att bedöma i vilket skede händelsen befinner sig i.

Genom att spegla processer och rutiner i ordinarie och aktiverat läge sker en kontinuerlig övning och tillämpning i vardagen av de processer och rutiner som är valda att användas vid mer tidskritiska och svårare situationer. Detta igenkännande är en gemensam tillämpning av likhetsprincipen som skapar trygghet och effektiviserar arbetet så väl i aktiverat som ordinarie läge.

##### Ordinarie läge

Ordinarie läge beskriver all den samverkan som kontinuerligt sker i olika grupper och samverkansforum. Här ingår förebyggande, planerande och förberedande arbete, liksom uppföljning, lärande och implementering. Arbetet i *Ordinarie läge* planeras över året och omfattar huvudsakligen personer i ordinarie roll och befattning.

##### Aktiverat läge

Aktiverat läge beskriver situationen då ett eller flera samverkansforum behöver aktiveras/sammankallas utanför ordinarie planering. Ett aktiverat läge kan sträcka sig från tidigt planeringsstadium till en utdragen återuppbyggnads- och återtagandefas. I jämförelse med ordinarie läge kännetecknas arbetet ofta av kortare planeringsförutsättningar, snabbare beslut och med personer i funktionsbefattning.

#### 3.2 Samverkansnivåer och forum

För att kunna agera gemensamt och med gemensamma resurser krävs samverkansforum (exempelvis fysiska möten, telefon-/videokonferenser och chattgrupper), där aktörerna kan dela information, diskutera och samordna arbetet. Erfarenheten visar att för att uppnå en verkningsfull samverkansförmåga behövs både en gemensam ram (inriktning) och samordning samt gemensamma synsätt och utföranden.

Samverkan sker med olika syften och tidsskalor, med olika planeringshorisonter och med krav på beslutsmandat och detaljkunskap. Det är till exempel stor skillnad i mandat för att dela information och analysera behov av åtgärder jämfört med att prioritera uppdrag och resurser samt besluta om en gemensam inriktning.

Genom att definiera samverkansnivåer och syftet med olika forum kan man beskriva vilka förväntningar som finns på dem som deltar i olika samverkansgrupper. På så sätt kan man samla funktioner med likartade roller och mandat till samma forum.

Modellen för *En trygg, säker och störningsfri region* bygger på tre samverkansnivåer, som var och en har sitt specifika fokus när det gäller den gemensamma hanteringen av regionala frågor:

- Regionalt inriktande
- Regionalt samordnande
- Verkställande

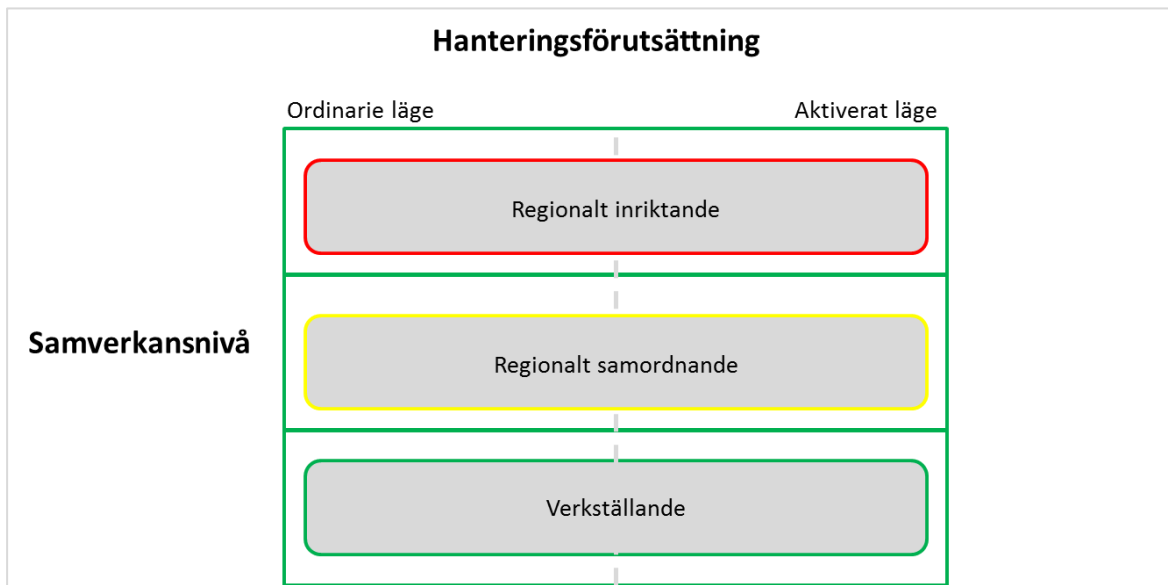


Fig. 2 Samverkansnivåer, ett sätt att beskriva mandat och uppdrag för samverkansforum.

På varje samverkansnivå finns ett antal forum som arbetar utifrån ordinarie läge respektive aktiverat läge. På regionalt inriktande och regionalt samordnande nivå finns normalt ett huvudforum med underliggande delforum. På verkställande nivå finns per definition oftast flera parallella forum.

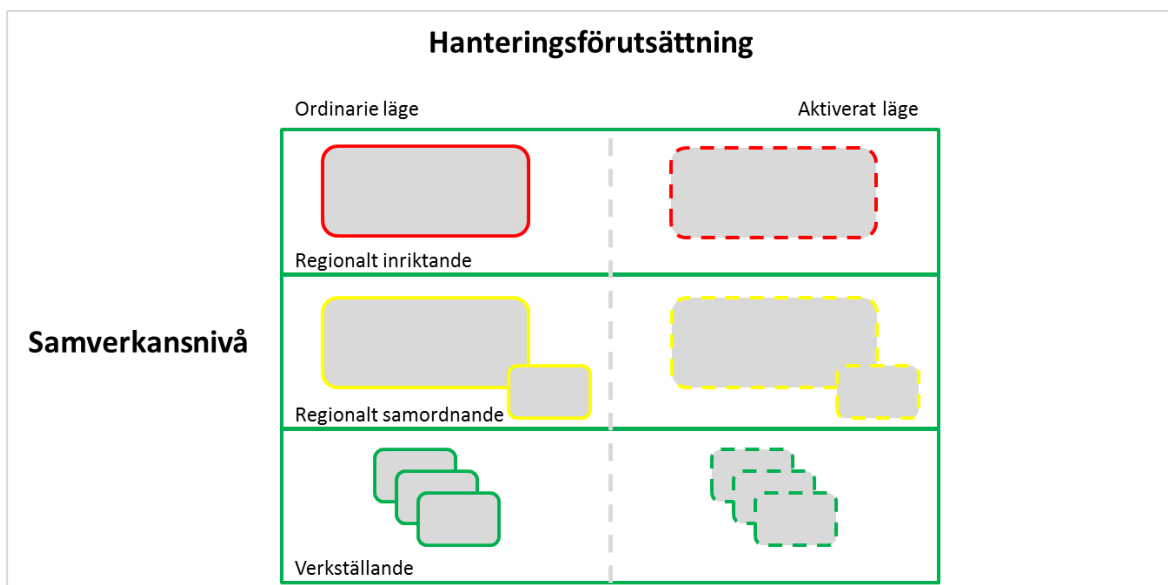


Fig. 3 Olika samverkansforum inom modellen för regionala samverkan

## Regionalt inriktande nivå

Inom den regionalt inriktande nivån finns samverkanforum som sätter ramar och fastställer övergripande policy ur ett regionalt perspektiv. Man arbetar långsiktigt och anger inriktningen för hur en händelse eller en fråga ska hanteras och prioriteras.

Deltagarmandat: motsvarande beslutsfattare på organisatoriskt övergripande nivå.

Här finns följande forum:

### *Regional chefgrupp (ordinarie läge)*

Den regionala chefgruppen hanterar frågor i ordinarie läge, till exempel generell tilldelning av resurser för gemensamma utvecklings- och planeringsarbeten, ramar för ambitionsnivåer och ekonomisk uppföljning. Gruppen beslutar om gemensamma implementeringsåtgärder och fattar löpande inriktningsbeslut. Ordförande är Länsöverdirektören vid Länsstyrelsen Stockholms län. Regionala chefgruppen genomför möten varannan månad utifrån en stående agenda.

### *Regionalt inriktande forum (aktiverat läge)*

Sammanfattas vid aktiverat läge för att arbeta med den övergripande, regionala hanteringen och med gemensamma prioriteringar. Forumet anger ramar, inriktning och ambitionsnivåer i samband med specifika händelser och skeenden. Fler aktörer kan komma att delta, efter analys av händelsens art och utveckling. Arbetet leds om inget annat meddelas av Länsstyrelsen. Regional samverkanskoordinator i beredskap ger stöd när det gäller analys och behov av inriktning.

## Regionalt samordnande nivå

Nivån innehåller forum som samordnar och aktiverar gemensamma åtgärder och resurser som rör en specifik händelse eller fråga. På de regionala samverkanskonferenserna hanteras varje vecka bland annat informationsdelning och lägesbilder samt behov av samverkan och planering.

Deltagarmandat: motsvarande att övergripande genomföra och samordna verksamhet utifrån delegation och inriktning.

På denna nivå finns följande forum:

### *Regional samordningsgrupp (ordinarie läge)*

Gruppen arbetar med utveckling, implementering och uppföljning av ärenden. Exempel: Uppföljning av resultat från projekt- och planeringsgrupper samt samordning av gemensamma projekt och aktiviteter. Gruppen startar, följer upp och godkänner beslutade projekt, aktiviteter och tematiska grupper samt analyserar och föreslår gemensamma åtgärder. Värdskapet för gruppen är roterande och arbetet leds av ansvarig *Samverkan Stockholmsregionen*.

Forumet följer upp tematiska områden som bedömts som regionalt intressanta. Varje område har egna arbetsgrupper/utskott som rapporterar till forumet:

- Utbildning och övning
- Omvärldsbevakning och gemensam planering
- Utveckling och lärande
- Risk- och sårbarhetsanalyser
- Kommunikation
- Teknik och ledningsstöd

### *Regional samverkanskonferens (ordinarie läge)*

Ett samverkansforum som genomförs en gång i veckan, torsdagar kl. 16.00, för att utbyta information, göra en omvärldsanalys samt ta fram en samlad lägesbild och gemensam analys. Syftet är att kunna identifiera och formulera behov av samordning och kommande samverkan. Vård för forumet är Länsstyrelsen och dess tjänsteman i beredskap med stöd av Regional samverkanskoordinator i beredskap.

#### *Regionalt samordnande forum (aktiverat läge)*

Forumet aktiveras i samband med en akut situation eller skeende och tar då fram en samlad lägesbild samt analyserar behovet av gemensamma resurser och gemensam kommunikation. Man arbetar inom de ramar som fastställts av inriktande forum. Vid behov kan andra aktörer tas in. Forumet leds normalt av Länsstyrelsen med stöd av regional samverkanskoordinator. Forumet initierar och samordnar vid behov även tematiska arbetsgrupper.

#### *Tematiska arbetsgrupper*

Tillfälliga grupperingar kan vid behov skapas inom regionalt samordnande nivå. I ordinarie läge sker detta i form av utskott, tema-, projekt- och beredningsgrupper som rapporterar till den regionala samordningsgruppen (se ovan). I aktiverat läge motsvaras detta av tillfälliga arbetsgrupper med uppdrag att arbeta med exempelvis analys, lägesbild och/eller kommunikation. Dessa återrapporterar till Regionalt samordnande forum.

### **Verkställande nivå**

Denna nivå beskriver, i förhållande till regionalt inriktande och samordnande nivå, all annan form av samverkan, både vardagsmöten och krishantering bland såväl lokala som regionala aktörer och som bygger på organisationernas egna rutiner och processer. Samverkansarbetet omfattar oftast geografiskt eller ämnesmässigt avgränsade delar, skeenden och situationer.

Deltagarna hanterar vanligtvis händelser, uppdrag och ageranden utifrån relativt korta tidsskalor. Händelserna i sig kan vara mycket komplexa och leda till kontakter med högre beslutsfattare internt hos berörda aktörer. Det är med andra ord den nivå där det mesta samverkansarbetet sker. Den verkställande nivån har en naturlig och viktig uppgift att initiera kontakt med och förmedla händelser vidare till samordnande och inriktande nivå.

Deltagarmandat: Utifrån delegation, inriktning och standardrutiner.

#### *Verkställande forum i ordinarie läge*

På den här nivån finns forum som består av olika samverkansgrupper, som löpande eller under en begränsad tid arbetar med specifika frågor, projekt och aktiviteter. Flera verkställande forum kan vara aktiva samtidigt. Inga krav på formella ordföranden finns.

Ett av de områden som identifierats som gemensamt intressant och viktigt för det gemensamma arbetet är samverkan mellan ledningscentraler. Inom forumet *Verkställande forum –Ledningscentraler* hanteras bl.a. utveckling och uppföljning av processer som effektiv larmhantering, operativ lägesbild och eskalering av händelser till regionalt samordnande nivå. Deltagarna är de organisationer som dygnet runt driver ledningscentraler.

#### *Verkställande forum i aktiverat läge*

Olika forum bildas kontinuerligt vid behov och i samband med särskilda händelser, till exempel daglig samverkan mellan ledningscentraler eller vid formering av lokala samverkansgrupper på fältet.



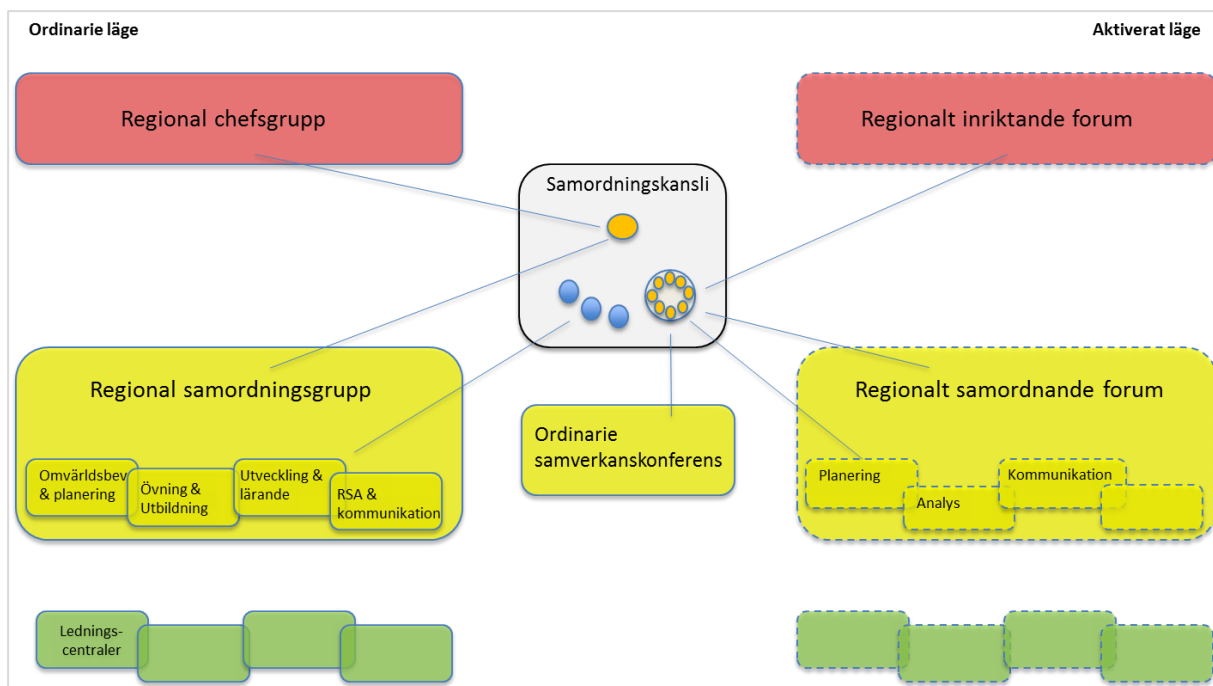


Fig 4. Visualisering av etablerade forum och temagrupper och hur samordningskansliet kopplar till forumen i ordinarie respektive aktiverat läge.

### 3.3 Så aktiveras olika forum

Beslut om aktivering av ett forum på regionalt samordnande och inriktande nivå kan initieras antingen av aktörerna var för sig eller av ett redan verksamt forum, varpå Länsstyrelsen i Stockholm kontaktas. Länsstyrelsen sammankallar i sin tur det berörda forumet. Detta gäller även när en utomstående aktör påkallar behovet av aktivering.

Länsstyrelsen är normalt mötesvärd och dokumenterar arbetet. Den person som tjänstgör som *Regional samverkanskoordinator* driver mötena. Under det första mötet bestämmer man också det fortsatta värdskapet, vilket kan skifta beroende på aktuellt behov och händelse.

De regionalt inriktande och samordnande forumen behöver inte vara aktiverade samtidigt; det beror på situationen. Normalt sett aktiveras i första hand det samordnande forumet. Det är där den mesta informationsdelningen sker och det regionala arbetet samordnas.

När en händelse uppstår är det viktigt att snabbt sammankalla berörda aktörer för att hantera den specifika situationen. Utifrån händelsens art och utveckling kan sammansättningen i olika forum växla och fler aktörer kallas in, och man får därmed en anpassad sammansättning. Vilka resurser som behövs beror på den aktuella situationen. Analys om behov av anpassad sammansättning görs löpande.

### 3.4 Flöden och gemensamma processer

För att säkra en effektiv samverkan och ett bra resultat behövs ett antal grundprocesser som redovisas nedan. I modellen har dagordningar och rutiner i de gemensamma forumen anpassats för att säkra de önskade flödena mellan dem samt mellan forumen och respektive organisation.

En stor del av samverksarbetet består av kommunikation i olika former. Kommunikation är dock inte en fristående process, utan en integrerad del av samtliga gemensamma processer och har därför vävt in i metodstöd och rutinbeskrivningar.

## Utveckling och lärande

I det gemensamma arbetet är det viktigt att kontinuerligt ta tillvara olika former av erfarenheter, såväl inom som utanför regionen, och att omsätta dessa i praktiken.

Erfarenheter kan tas tillvara antingen genom att sprida redan befintlig kunskap eller genom att ta fram nytt underlag. I många fall kommer det att finnas tidigare underlag som kan bidra till kunskapsutvecklingen, till exempel forskningsrapporter och andra studier, lärdomar från genomförda projekt samt utvärderingar av inträffade händelser. Dessa behöver gemensamt beredas och analyseras..

Inom *Samverkan Stockholmsregionen* kommer det också att finnas behov av att vid olika tillfällen utveckla ny kunskap och vilka slutsatser som kan dras. Det kan handla om utvärdering av en i förväg känd händelse (till exempel statsbesök eller snöstorm), plötsligt uppkommen händelse (till exempel terroristattentat) samt skeenden, händelser och/eller trender. Andra exempel på nya underlag är beställning av forskning, utredning och analyser.

Processbeskrivningen nedan (figur 5) gör det möjligt att tillsammans ta tillvara erfarenheter från samtliga kunskapsunderlag.

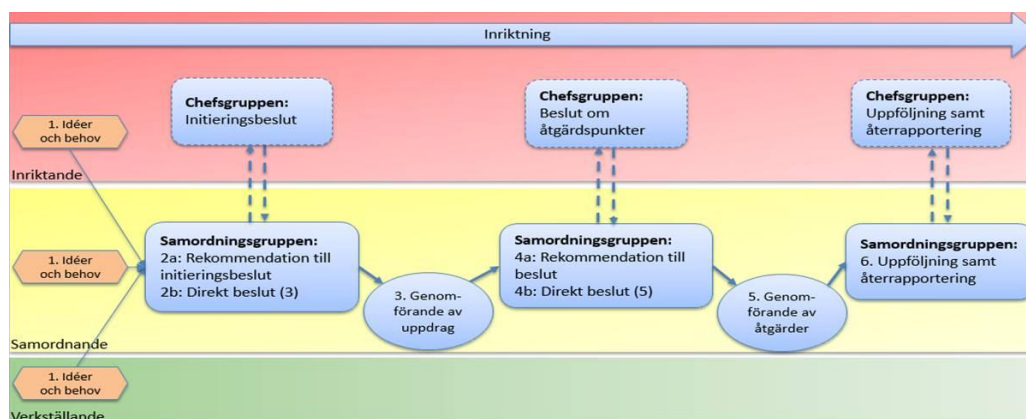


Fig 5. Utifrån en löpande och systematisk behovsinventering startar processen för utveckling och lärande. Vid behov av omdelbara rutinjusteringar hanteras ärendet givet ett aktiverat läge.

### Exempel 1: Löpande uppföljning av händelsehantering

Under en samverkanskonferens i ordinarie läge (varje torsdag kl. 16) framkommer synpunkter om att en händelse tidigare i veckan inte hanterades enligt de överenskomna rutinerna. Efter en kort diskussion kommer man fram till att via mötesdokumentationen lyfta ärendet till Regionala samordningsgruppen (1). Vid mötet i regionala samordningsgruppen ser man ett mönster i den aktuella frågan och tar ett direkt beslut (2a) om att frågan ska utredas och beredas med hjälp av interna resurser. Utredningen (3) pekar på att processen fortfarande är relevant, men man föreslår vissa förtydliganden och en enklare form av gemensam informationsinsats. Samordningsgruppen instämmer i förslaget, beslutar om vad som ska göras (4b) samt ger kommunikationsansvarig i uppgift att genomföra det (5). Regionala chefsgruppen informeras för kännedom vid nästa möte. Åtgärden följs upp vid kommande möte i regionala samordningsgruppen (6).

### Exempel 2: Att initiera och genomföra omfattande utveckling

I Regionala samordningsgruppen har man påpekat behovet av att utveckla teknikstödet för regional informationsdelning (1) samt tagit fram ett förslag till projektbeskrivning. Under nästa möte går samordningsgruppen igenom förslaget till projektdirektiv och budget samt skickar det vidare till regionala chefsgruppen (2a). Där blir ärendet en formell beslutspunkt på dagordningen och föredras av Chef Samverkan Stockholmsregionen. Chefsgruppen ger en projektledare i uppdrag att genomföra det hela (3). Ärendet avrapporteras löpande och slutredovisas i regionala samordningsgruppen, där projektets

förslag till åtgärder och handlingsplan värderas och kvalitetssäkras (4a). Förslag till beslut går till chefsgruppen, som beslutar om åtgärder. Parterna genomför föreslagna åtgärder (5). Regionala samordningsgruppen samordnar och följer upp genomförandet (6).

### **Gemensam regional inriktning**

Syfte vid regional samverkan är att kunna samordna samhällets agerande utifrån en samlad lägesbild och en gemensam analys. För att uppnå detta behöver samhällsaktörerna utgå från en gemensam målbild och en strategi för att nå den. I modellen för regional samverkan kallas det för en gemensam regional inriktning och utgör en ram och en vägledning för det som ska samordnas.

Varje aktör har i grunden en inriktning som består av de riktlinjer och mål som finns för den egna verksamheten. Vid en händelse där flera aktörer är involverade är det inte säkert att de åtgärder som sker utifrån en enskild organisations prioriteringar är de åtgärder som är bäst för helheten. I vissa fall kan man få en större samhällseffekt genom att istället stötta en annan aktörs uppdrag med sina egna resurser eller genom att omprioritera till förmån för andra samhällsfunktioner, det vill säga göra avsteg från egna inriktningar och normala prioriteringar.

Processen för att nå en regional inriktning bygger på att forum på regionalt samordnande nivå tar fram förslag till inriktning som forum på inriktande nivå sedan fastställer. Beroende av ärende och tidsutrymme sker det i ordinarie läge, aktiverat läge eller en blandning.

#### *Exempel 3, arbetsgång vid aktiverande av planeringsgrupp vid planerad händelse*

Vid ett möte i den Regionala Samordningsgruppen informerar Polisen om att ett större evenemang kommer att genomföras om sex månader. Samordningsgruppen bedömer att det finns ett stort behov av gemensam planering och gemensamma förberedelser.

Gruppen beslutar om att tillsammans med samordningskansliet definiera behoven och att lyfta ärendet till kommande Regionala Chefsgruppsmöte, som i sin tur fattar beslut om att tillsätta en gemensam planeringsgrupp. Målet med planeringen beskrivs som en gemensam regional inriktning och utgör grund för planeringsgruppens arbete. Polisen utses till sammankallande i planeringsgruppen och får stöd av en regional samverkanskoordinator. Planeringsgruppens arbete återrapporteras i de ordinarie forumen.

#### *Exempel 4, hanteringsgång aktiverat läge:*

En aktiverad samverkanskonferens genomförs utifrån en vädervarning klass 2 från SMHI, stora mängder snö förväntas i Svealand, med start inom 24 timmar. Under konferensen är lägesbilden och den gemensamma analysen att händelsen kommer att leda till omfattande påverkan på trafik och samhällsflöden. Den regionalt inriktande nivån behöver aktiveras och bedömnigen är att en gemensam regional inriktning bör tas fram i syfte att ge stöd och vara underlag för gemensamma prioriteringar av samhällsviktiga verksamheter, samlade resurser för t.ex. snöröjning samt kommunikation och gemensamma budskap.

Vid konferensen utses en analys- och beredningsgrupp som under samordning av Regional Samverkanskoordinator i beredskap tar fram ett underlag till gemensam regional inriktning. Inriktningen innehåller utöver målbild och gemensamma prioriteringar också riktlinjer och strukturer för det fortsatta gemensamma arbetet samt grunden avseende kommunikation och gemensamma budskap. Som hjälp och stöd i framtagandet nyttjas det metodstöd som parterna gemensamt utvecklat.

Inriktningen föredras via telefonkonferens för regional inriktande forum som efter några kommentarer och smärre justeringar fastställer dokumentet och kommunicerar den i egen organisation. Inriktningen ligger nu som ram för både det enskilda och det gemensamma arbetet. Se figur 6 nedan.

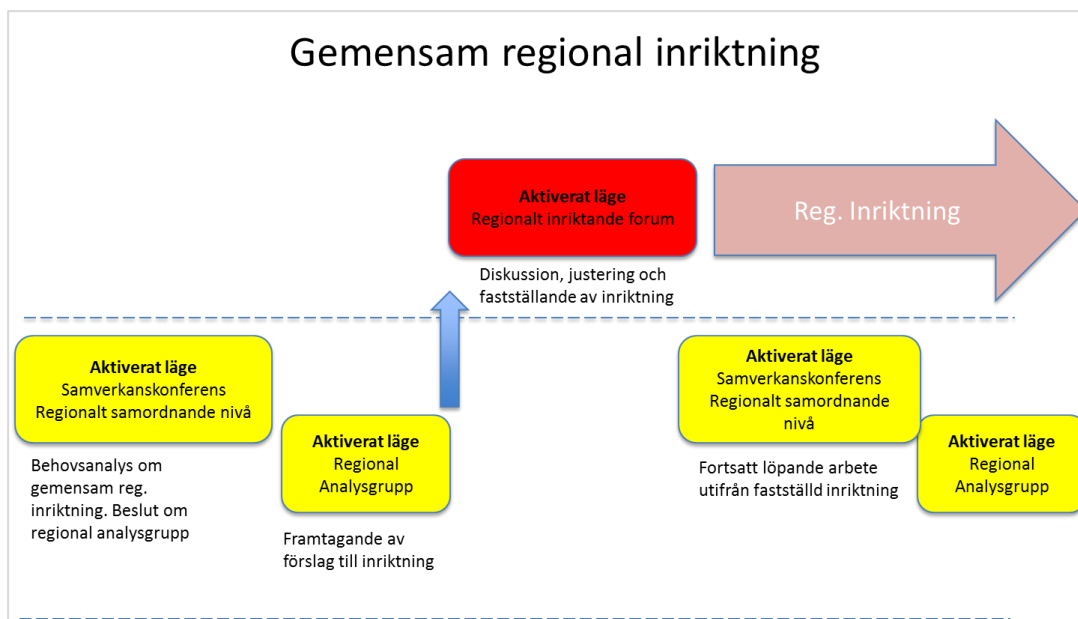


Fig 6. Exempel på arbetsflöde vid framtagande av gemensam regional inriktning

## Kommunikation

Kommunikation inför, under och efter händelser och skeenden är en bärande del av hur samhällsaktörerna kan sända budskap och interagera med varandra och de som bor, arbetar och vistas i regionen. Hur kommunikationssamordningen sker avgör oftast skillnaden mellan en upplevd positiv eller negativ hantering av händelsen.

Parterna har arbetat fram en gemensam grundsyn på kommunikation och betraktar som en integrerad del i övriga processer. Med detta som grund är kommunikation en naturlig del i agendor, check-listor och metodstöd. Samordningen av kommunikation sker löpande i forum i ordinarie läge och är i aktiverat läge rutinemässigt det första området att behovsanalysera och samordna.

## Behov av mer stöd och dokumentation?

För flera delar av arbetet finns framtagna process- och rutinbeskrivningar, metodstöd och checklistor. Dessa är av dynamisk karaktär och har därför valts att inte mer ingående redovisas i denna text. På webbplatsen [www.samverkanstockholmsregionen.se](http://www.samverkanstockholmsregionen.se) under fliken dokumentation kan dessa laddas hem.